

Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung über Ausflüge oder mehrtägige Klassenfahrten zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe



(Vom Antragssteller auszufüllen)

Leistungsberechtigtes Kind:

_____ (Name) _____ (Vorname) _____ (Geburtsdatum)

- Ich bin damit einverstanden, dass das zuständige Sozialamt die erforderlichen Daten bei der Schule einholt und entbinde den Lehrer/die Lehrerin von der Schweigepflicht.
Die Zustimmung wird freiwillig abgegeben. Ein Widerruf der Erklärung ist jederzeit möglich.
- Ich werde die Bestätigung der Schule selbst beibringen.

_____ Ort, Datum _____ Unterschrift Antragsteller/in _____ Ort, Datum _____ Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragssteller

(Von der Schule auszufüllen)

Art des Ausfluges/der Klassenfahrt nach: _____

Datum: von _____ bis _____

Kosten des Ausflugs/ der Fahrt: _____ (ohne Taschengeld etc.)

(Bitte Aufstellung über Zusammensetzung der Kosten für die Klassenfahrt beifügen)

Es besteht eine Kostenübernahme von Dritten (z.B. Förderverein) in Höhe von: _____

- Wir bitten um Überweisung der Kosten an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung):

Kontoinhaber: _____

Bankinstitut _____ BLZ _____ Kto.Nr.: _____

- Die Kosten in Höhe von _____ wurden bereits durch die Eltern/Erziehungsberechtigten an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) überwiesen.

Für Rückfragen der Kreisverwaltung Ahrweiler:

Ansprechpartner/in

Telefon

Hiermit wird bestätigt, dass es sich um einen Ausflug/eine Fahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt oder um eine Veranstaltung der Kindertageseinrichtung.

_____ Ort, Datum

_____ Stempel der Schule/Kindertagesstätte

_____ Unterschrift Lehrkraft